

## Verbale riunione Com.It.Es.

Martedì 14 marzo 2023

262a Carrington Street, Adelaide; via Teams

**PRESENTI:** Marinella Marmo, Andrea Planamente, Elena Zullo, Antonio Dottore, Rosa Matto, Pina D'Orazio, Rosa Matto, Stefano Pratola, Gianraffaele Moffa, Francesca Bucci, Luigi Ialenti (dalle 18:45); via Teams: Lenard Sciancalepore, Caterina Strangio.

**ASSENTI GIUSTIFICATI:** Teresa LaRocca (Leave of Absence), Ilaria Pagani, Mark D'Angelica.

**RAPPRESENTANTE CONSOLARE:** Adriano Stendardo    **CONSIGLIERE CGIE:** Franco Papandrea

**ADDETTA ALLA SEGRETERIA:** Marylisa Fabian

Quorum confermato e la riunione inizia alle 18:35.

**CONFLITTI D'INTERESSE:** Stefano Pratola dichiara di essere student presso la scuola di teatro connessa al progetto 'Storia di un No'; Elena Zullo dichiara di far parte del Consiglio d'amministrazione del Fogolar Furlan, dove si propone di svolgere il pranzo per la festa della Liberazione.

**'RICONOSCIMENTO DEL PAESE':** Lenard Sciancalepore

### DELIBERATO:

1. Rosa Matto presiederà le prossime quattro riunioni, con inizio martedì 14 marzo 2023.  
Mozione: Marinella Marmo; Assecondata: Elena Zullo e Andrea Planamente.
  - a. Rosa Matto inizia a presiedere alle 18:41
2. Registrazione della riunione approvata.
3. Verbale del 31 gennaio 2023 approvato, con l'aggiunta di riferimento alla discussione sulle assenze di Consiglieri (da circolare per conferma). Mozione: Marinella Marmo. Assecondata: Gian Moffa.
4. Verbale del Planning Day approvato; proposta Bocce posta nell'ambito della Commissione Wellbeing
  - a. Commissione Business & Entrepreneurship cancellata a causa di mancata attività
  - b. Commissione per le Comunicazioni creata: Gian Moffa; Stefano Pratola; Francesca Bucci; Ilaria Pagani; Luigi Ialenti; Antonio Dottore. Presiede: Antonio Dottore
5. Lettera alla Italian Choral & Arts Society approvata come da documento circolato in precedenza. Mozione: Lenard Sciancalepore. Assecondata: Antonio Dottore.
  - a. A favore: Lenard Sciancalepore; Pina D'Orazio; Caterina Strangio; Rosa Matto; Marinella Marmo; Stefano Pratola; Antonio Dottore. Contrari: Francesca Bucci; Luigi Ialenti; Gian Moffa. Astenuti: Elena Zullo.
  - b. Andrea Planamente si assenta durante la discussione ed il voto.
6. Festa della Liberazione. Elena Zullo e Andrea Planamente si uniscono al Gruppo organizzatore; Stefano Pratola e Zen Ledden faranno da MC.
7. Multicultural Communities Council of SA (MCCSA)
  - a. Pagamento per l'adesione al MCCSA può procedere, essendo giunta conferma circa l'ammissibilità dal MAECI
  - b. Comunicazioni riguardo progetti ComItEs-MCCSA si possono pubblicare sulla pagina Facebook del ComItEs SA
  - c. Fondi per \$500 approvati per spese minori come materiale informativo da circolare, ecc
8. Storia di un 'No'. Sostegno non-finanziario (patrocinio) approvato.
9. Aggiornamento database. Impiego di Daniela Pasquini oltre le cinque ore di prova approvato.

**SI PRENDE ATTO:**

- a) Il Console informa di aver ricevuto comunicazione di una filiale della Returned & Services League of Australia (RSL), riguardo cartoline e foto di un prigioniero di guerra italiano e che si voleva restituire i documenti alla famiglia del militare.
  - i. La Festa della Liberazione sarebbe un'occasione opportuna per la consegna formale al Consolato.
- b) La relazione del Presidente con documenti inerenti alle attività dell'InterComItEs viene accettata.
- c) La relazione del Tesoriere viene accettata; Vice Presidente ha restituito l'assegno alla Italian Choral & Arts Society.
- d) Relazioni Commissioni
  - i. Salute e Benessere: nessuna relazione ricevuta
  - ii. Lingua & Cultura: proposta per *Storia di un 'No'* presentata (decisione riportata più su)
  - iii. Business e Imprenditorialità: Commissione cancellata per mancata attività
- e) Pina D'Orazio e Lenard Sciancalepore lasciano la riunione alle 20:00
- f) Festa della Liberazione. Una nota redatta da Gian Moffa era stata circolata
  - i. **Azioni** per Gian Moffa e Francesca Bucci da mettere in atto e/o coordinare
    - 1. Confermare orario della liturgia al Mausoleo di Paynehem
    - 2. Contattare e confermare la presenza del sacerdote, in primo luogo con Padre Romeo, nuovo parroco per il territorio del Mausoleo
    - 3. Contattare e confermare student per le letture e preghiera
    - 4. Creare un link Eventbrite
    - 5. Organizzare la musica
    - 6. Inoltrare al Segretario informazioni di cui sopra, per includerle negli inviti. Inviti sono da inviare al più presto possibile, perché siamo in ritardo rispetto agli anni precedenti.
- g) Altre ed eventuali. Azione: il Segretario da prenotare la sala, se disponibile, per un eventuale riunione per il martedì 4 aprile 2023.

**ALLEGATI:                    Aggiornamento delle azioni alla data del 03 maggio 2023**

Chiusura riunione 20:35. Prossima riunione: da decidersi.



A/Prof. Marinella Marmo  
Presidente



Dott. Antonio Dottore  
Vice Presidente e Segretario